



POLE EDUCATION FORMATION INSERTION  
DIRECTION EDUCATION ENSEIGNEMENT SUPERIEUR  
Service Enseignement Secondaire  
Tél : 0594 56 61 21

# DOSSIER DE DEMANDE :

AVIS DU SERVICE  
 Favorable  
 Rejet  
 Sous réserve  
 Dossier incomplet  
Cadre réservé à l'administration

## Dispositif Territorial Prolongement de la Scolarité en Sections Professionnelles, ou en filières professionnelles saturées

NOM :

PRENOM :

Dépôt du dossier du 10 juillet au 04 octobre 2024

1<sup>ere</sup> demande       2<sup>eme</sup> demande       3<sup>eme</sup> demande       Redoublement

**Année scolaire : 20.24 / 2025**

1<sup>ere</sup> année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :  
 2<sup>eme</sup> année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :  
 3<sup>eme</sup> année de BAC PROFESSIONNEL, Spécialité :

### 1/7 CANDIDAT

Date de naissance

Lieu de naissance

Adresse :

Téléphone :

Portable :

Adresse mail :

Nationalité :  Française

Autre (précisez)

Sexe :  Féminin

Masculin

## 2/7 RERESENTANT LÉGAL

	Père (Tuteur)	Mère (Tutrice)
Nom et Prénom		
Date de naissance et lieu		
Adresse complète		
Profession		
N° de téléphone (portable, Domicile, travail)		
Nombre d'enfants à charge		
N° de sécurité sociale		
Situation familiale (Marié, divorcé, célibataire, autres)		
Adresse électronique		

## 3/7 ÉTUDES ET ETABLISSEMENTS FREQUENTES

Année	Diplôme/ Spécialité/ Collège	Note et Mention	Résultat (mettre 1 croix)	
			Obtenu	Passage

## 4/7 ÉTABLISSEMENT D'ACCUEIL

Nom de l'établissement :

Adresse complète :

Adresse électronique :

Téléphone :

Télécopie :

Diplôme préparé :  1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année  3<sup>ème</sup> année  Redoublement  
(suppression aide si redoublement) BAC PRO

Spécialité / option :

## 5/7 CENTRE D'HÉBERGEMENT ET/OU FAMILLE

	Centre d'hébergement ou INTERNAT (rayer la mention inutile)	Famille d'accueil
Nom complet		
Adresse complète		
N° de téléphone		
N° de portable		
Mail		
Montant annuel		
Modalité de paiement	<input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Trimestriel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Annuel	<input type="checkbox"/> Mensuel <input type="checkbox"/> Trimestriel <input type="checkbox"/> Semestriel <input type="checkbox"/> Annuel
Est-il ouvert le week-end ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> Non, précisez la famille d'accueil pour le week-end	
Indiquer l'aéroport ou gare le plus près de votre lieu de résidence		

## 6/ AUTRES INFORMATIONS

Avez-vous sollicité une bourse nationale ou autre ? :  Oui, joindre l'avis       Non

Montant de l'aide accordée : €

Bénéficiez-vous d'une aide pour le transport aérien ?  Oui       Non

Si oui, quel organisme ?

## 6/7 VOS PROJETS A L'ISSUE DU BAC PRO

A l'issue du BAC PRO, quels sont vos projets ? :

Poursuivre vos études en BTS, préciser la spécialité ? :

Revenir en Guyane. Pour quel emploi ? :

Rester en Métropole ou Antilles. Pour quel emploi ?

Autres, précisez :

## 7/7 PIÈCES A FOURNIR

Le dossier dûment rempli devra obligatoirement contenir les pièces suivantes :

- ◆ Pour une première demande, copie des bulletins scolaires de 3<sup>ème</sup>, 2<sup>nd</sup>e Générale et Technologie ou CAP
- ◆ Pour un renouvellement, copies des bulletins scolaires de 1<sup>ère</sup> année Bac Professionnel , 2<sup>ème</sup> année de Bac Professionnel
- ◆ Copie de la notification d'orientation en Bac professionnel
- ◆ Copie de l'intégralité du livret de famille ( se présenter avec l'original)
- ◆ Copie de la pièce d'identité de l'élève (passeport ou carte d'identité)
  - Pour les élèves étrangers, copie de la carte de séjour
- ◆ Justificatif du centre d'hébergement ou de la famille d'accueil.
  - Pour les élèves qui seront en famille d'accueil, copie de la pièce d'identité de la personne responsable
- ◆ Relevé d'identité bancaire (ou postal) du parent ou du représentant légal (les comptes épargne ne sont pas acceptés)
- ◆ Facture du billet d'avion et copie du billet électronique en classe économique pour obtenir le remboursement (en cas de paiement effectué par les parents)
- ◆ Copie de l'attestation de sécurité sociale du parent ou du représentant légal
- ◆ Attestation du Rectorat de filière non enseignée en Guyane
- ◆ Lettre signée par les parents attestant le nom de la personne faisant foi de " représentant légal "

**Ce dossier doit être dûment rempli et envoyé  
par voie électronique de préférence  
ou déposé (sur rendez-vous)  
avec toutes les pièces au 1<sup>er</sup> étage  
Service Enseignement Secondaire  
27 avenue PASTEUR à Cayenne  
ou inscription en ligne sur la plateforme de la CTG**

### IMPORTANT

**Le demandeur doit obligatoirement présenter une demande bourse  
auprès de l'Éducation Nationale.**

**Tout dossier incomplet ne sera pas accepté.**

**N.B : Des pièces non mentionnées pourraient être demandées lors du dépôt du dossier**